

Factura Pequeño Contribuyente

GERONIMA DEL ROSARIO , MONTERROSO RECINOS

Nit Emisor: 27270394

GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS

24 CALLE 28-74 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

410EFA40-89CD-4DB3-87C5-CD951B08A72D

Serie: 410EFA40 Número de DTE: 2311933363

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:43:17

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:43:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-40, correspondiente al mes de abril del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Geronima del Rosario Monterroso Recinos

DPI: 1856 98824 2106



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-40
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Geronima del Rosario Monterroso Recinos
NIT de la persona contratista:		27270394
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-40, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ **1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.**
 - ✓ ❖ **Actividad:** Apoyé en digitar datos para la elaboración de oficios de diferentes solicitudes dirigidas al Departamento.
 - ✓ ❖ **Resultado:** Digitación de información segura para cada solicitud.
- ✓ **2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.**
 - ✓ ❖ **Actividad:** Apoyé en la digitación de información en nuevas tarjetas de control de arrendatarios.
 - ✓ ❖ **Resultado:** Se registraron nuevas tarjetas y actualizaron los datos en la información.
- ✓ **3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN EN TEMAS DE PAGOS.**
 - ✓ ❖ **Actividad:** Apoyé en la orientación a los interesados que requirieron su saldo.
 - ✓ ❖ **Resultado:** Orientación individualizada para hacer más simple los métodos de pago al arrendatario.

✓ 4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.

- ✓ ❖ **Actividad:** Apoyé en la organización diaria de recibos relacionados con el pago de renta, y correspondencia varia.
- ✓ ❖ **Resultado:** Resguardo de documentos para la rápida ubicación.

✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ✓ ❖ **Actividad:** Apoyé en integración de documentos digitales en SIRO, y atendí varias preguntas de los colaboradores en las diferentes sedes.
- ✓ ❖ **Resultado:** Brindar información precisa a cada usuario.

F 
Geronima del Rosario Monterroso Recinos
DPI 1856 98824 2106

F 
Firma y Sello del jefe inmediato que
supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

